

Love for foreningen Fyns Musikkontor

- §1. Navn Foreningens navn er Fyns Musikkontor og dens hjemsted er Svendborg Kommune.
- §2. Formål
- a) at medvirke til udbredelse af og kendskabet til kultur samt rytmisk musik af høj kvalitet gennem formidling og/eller afholdelse af koncerter, turneer, kurser, ekskursioner og anden lign. virksomhed i Svendborg Kommune, på Fyn og i resten af Danmark.
 - b) at formidle kontakt mellem arrangører og Fyns Musikkontor på et kvalitativt professionelt grundlag.
 - c) at sikre at artisterne oppebærer mindst de af Dansk Musiker Forbund eller andre forbund fastsatte minimumstariffer.
- §3. Medlemmer
- stk. 1.: Som støttemedlemmer kan optages alle, der støtter foreningens formål.
Stk. 2.: Ansøgningen om optagelse tilskrives bestyrelsen.
Stk. 3.: Aktive medlemmer kan ikke automatisk forvente formidling.
- §4. Medlemskab
- Ved indmeldelse betales et af bestyrelsen fastsat beløb. Beløbet fastsættes en gang årligt på den ordinære generalforsamling. Medlemskabet betragtes som et støttemedlemskab. Aktive/passive medlemmer anses ikke for stemmeberettigede før gebyret er betalt.
- §5. Stemmeret
- Stk.1.: Der føres en medlemsbog, hvori det enkelte medlem løbende ifølge udskiftninger registreres. Bogen opbevares af foreningens sekretær.
Stk. 2.: Der kan stemmes pr. fuldmagt af et andet fuldgyldigt medlem som møder personligt frem. Fuldmagten skal præcist definere, hvilke personer og emner den befuldmægtigede kan stemme om. Fuldmagten skal altså indeholde stillingtagen til de emner den omhandler.
Stk. 3.: Hver person der er registreret i foreningens medlemsbog, har en stemme på generalforsamlingen.
- §6. Generalforsamling
- Stk. 1.: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
Stk. 2.: Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i april måned. Indkaldelsen sker skriftligt til hver af de registrerede medlemmer samt til bestyrelsen. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt evt. forslag til lovændringer og indkaldelsen skal være tilsendt medlemmerne og bestyrelsen senest 2 uger før afholdelsen.
Stk. 3.: Dagsorden skal minimum indeholde:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Registrering af stemmeberettigede medlemmer.
 3. Formandens beretning
 4. Fremlæggelse af revideret regnskab
 5. Retningslinjer for provision og eventuelle andre ydelser fastsættes.
 6. Retningslinjer for medlemskab fastsættes.

7. Orientering om anvendelse af evt. overskud jf. vedtægterne § 14. (Såvel modtager som beløb). Forslag modtages gerne indenfor tidsrammen; 2 uger før Generalforsamlingen.
8. Sekretærens beretning.
9. Indkomne forslag
10. Bestyrelsens ideer vedr. fremtidige tiltag.
11. Valg af formand
12. Valg af bestyrelse samt supleanter
13. Valg af revisor
14. Evt.

Stk. 4.: Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når mindst 1/3 af alle stemmeberettigede medlemmer eller mindst 2/3 af bestyrelsen er til stede.

Stk. 5.: Alle afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal og kan gøres skriftlig såfremt en af de fremmødte ønsker dette. Beslutninger vedr. lovændringer og/eller opløsning kræver dog minimum 2/3 flertal.

Stk. 6.: Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen el. mindst 25% af alle stemmeberettigede. Indkaldelsesproceduren samt procedure i øvrigt følger samme regler som for ordinær generalforsamling.

§7. Bestyrelsen

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen og består af 5-6 personer, samt suppleanter for disse. Det tilstræbes at alle interessegrupper er repræsenteret. Valgperioden er til enhver til indtil næste generalforsamling, hvor formand og kasserer stilles på valg, dog er hele bestyrelsen på valg ved den stiftende generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv på sit første møde med næstformand og kasserer.

§8. Bestyrelsesmøde

Stk. 1: Bestyrelsesmøder afholdes efter behov dog mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen påhviler formanden subsidiært næstformanden eller sekretæren.

Stk. 2: Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 1/2 af bestyrelsen er fremmødte. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal.

§9. Forhandlingsprotokol

Stk. 1.: Forhandlingsprotokol føres over alle bestyrelsesmøder, samt generalforsamlinger og er tilgængelig for alle stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2.: I forhandlingsprotokollen opbevares ansættelseskontrakter, samarbejdsaftaler m.v. Forhandlingsprotokollen opbevares af forenings sekretær.

§10. Samarbejde

Fyns Musikkontor kan indgå samarbejde med andre foreninger, sponsorer, erhvervsliv, organisationer og grupper. Sådanne samarbejdsrelationer besluttet indgået af bestyrelsen med ansvar over for generalforsamlingen.

- §11. Daglig drift Bestyrelsen vælger/ansætter en el. flere sekretærer til at varetage den daglige drift. Disse sekretærer vælges/ansættes på en kontrakt, hvori deres arbejdsforhold, løn samt økonomiske kompetence aftales.
- §12. Regnskab Stk. 1.: Det daglige regnskab føres af foreningens sekretærer og fremlægges på bestyrelsesmøderne.
Stk. 2.: Foreningens kasserer efterser at foreningens regnskab er i overensstemmelse med loven og god regnskabsbrug.
Stk. 3.: Foreningens revisor samt kasserer reviderer det årlige regnskab samt status, og fremlægger dette på generalforsamlingen. Ligeledes påhviler det disse at indsende fornødne regnskaber til de offentlige myndigheder m.v.
- §13. Økonomisk ansvar For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, således at foreningens kreditorer herudover ikke kan gøre noget krav mod de enkelte medlemmer gældende medmindre der foreligger strafbare forhold.
- §14. Overskud Anvendelse af evt. overskud i foreningen, besluttet på generalforsamlingen i overensstemmelse med foreningens formål og evt. overskud kan ikke udbetales til medlemmer.
- Foreningens daglige ledelse kan i samråd med bestyrelsesformanden beslutte helt eller delvist at bidrage økonomisk til forbedringer af en eller flere musiske, brancherelaterede problemområder. Det være sig: Behandling af alkoholisme, anden misbrugsbehandling, tilskud til Tinitus-foreningen m.v.. Dette gøres fordi, foreningen gerne vil forsøge at gøre en forskel og bidrage med en eller anden form for hjælp, hvor og hvis det er os muligt.
Uddelingen foretages ud fra nærmere defineret krav og når det kan forsvares økonomisk ud fra foreningens halvårs- eller årsregnskab.
- §15. Eksklusion Stk.1.: Bestyrelsen kan i samråd med sekretærene ekskludere medlemmer af foreningen. Bestyrelsen skal begrunde dette skriftligt overfor de ekskluderede, som har fremmøde og taleret på næste generalforsamling, hvortil de indkaldes efter samme procedure som de øvrige medlemmer.
Stk. 2.: Generalforsamlingen kan evt. omstøde bestyrelsens beslutning om eksklusion.
- §16. Opløsning Stk. 1.: Beslutning om opløsning kan efter forud skriftlig forslag til alle medlemmer, tages af en ordinær el. ekstraordinær generalforsamling, som følger den i §6 beskrevne procedure.
Stk. 2.: Foreningens midler fordeles ved opløsning efter generalforsamlingens beslutning i overensstemmelse med §2.

Bestyrelse pr. 11-04-18:

Per Vincent
Formand

Arne Larsen-Ledet
Kasserer

Gustav Lerche
Best. medl.

Kristian Lassen
Best. medl.

Carl-Henrik Nielsen
Best. medl.

Mette Jørgensen
Suppleant

Mads W. Andersen
Suppleant