

Rider
Billy Cross in concert

Denne rider er en integreret del af hovedkontrakten og skal underskrives og returneres sammen med denne. Hvis der er forhold i tillægskontrakten, som arrangør ikke er i stand til at overholde, skal **fmk.NU** kontaktes.

Billy Cross ankommer i en eller to biler, og arrangøren bedes sørge for at der kan parkeres i umiddelbar nærhed af spillestedet. Vi har brug for to gode, ædru og stærke hjælpere til at bære udstyr ind – og ud, før og efter koncerten. (Hvis dette ikke overholdes, vil det medføre en bøde på 2000 kr. per udeblevet hjælper. Dette opkræves af Billy Cross, inden showstart)

Vedr. anlæg og strøm, scene og FOH:

Grundscene på minimum 6 meter i bredden og 4 meter i dybden og minimum 1 meter i højden.

Der bedes være gjort klar til artistens lydmand ved ankomst. FOH bedes være sat op som specificeret i stageplot. Arrangør stiller vederlagsfrit et lyd- og lysanlæg af god kvalitet til rådighed for artisten og hans lydmand.

Der bedes være 230V stik på scenen samt forlængere og fordeler stik sat op som anvist på stageplot. Arrangør er ansvarlig for at strømmen er 100 % i orden og er forsynet med sikringer, HPFI samt dansk jord og vil blive holdt ansvarlig for evt. skader pga. fejlstrøm, overspændinger eller lign.

Tidsplan:

Følgende er en umiddelbar tidsplan. Der tages forbehold for ændringer til det specifikke arrangement.

Get-in: 3 timer før show

Lydprøve: 2 timer før show

Spisning: 1 time før show eller når dørene åbner

Vedr. marketing og promotion:

Bemærk: Opdateret PR-materiale og plakat (hvis artisten har en sådan) med den pågældende artist kan downloades via www.fmk.NU

Arrangøren forpligter sig til at udføre et aktivt PR- og markedsføringsarbejde og især at udføre en lokal indsats. Dette kan evt. gøres i samarbejde med fmk.NU.

Arrangøren skal som minimum videregive pressemateriale til lokale medier, opsætte de fremsendte plakater, lave programmer, udsende nyhedsmails m.v. desuden lave en optimal og fyldestgørende udnyttelse af arrangørens egne SoMe-kanaler (sociale medier).

Arrangøren vil i videst mulige omfang modtage SoMe materiale, som omhandler artistens aktuelle turaktivitet, til støtte for den pågældende koncert.

Opslag på artistens SoMe-kanaler, anden deltagelse i SoMe aktiviteter, opslag på artistens hjemmeside o.l. kan ikke forlanges eller forventes. Skal dette evt. fraviges, skal det indgås aftale om det i rimelig tid inden koncerten.

Skriv her hvor mange plakater ønskes tilsendt? _____ stk.

Mailadresse til evt. PR- medarbejder: _____

Af billetter og anden PR skal fremgå, hvad tid koncerten starter og præcist tidspunkt for, hvornår dørene åbnes for publikum til koncertlokalet.

Oplysninger om vigtigste forsalgssted

www.: _____

Vedr. merchandise og gæstebilletter:

Arrangør stiller et centralt placeret bord med belysning til rådighed - til salg af CD'er mm - umiddelbart efter koncerten.

Artisten har ret til en gæsteliste på 10 gæster.

Vedr. omklædning og catering:

Vi gør opmærksom på at vi i forhold til backstage er totalt 5 personer + evt. gæster. Der bedes være et stort fællesrum. Det er vigtigt at der i backstagerummet er plads til alle 5 personer. Det forventes at rummet er indrettet med stole og borde til hele holdet. Der bedes være et fungerende køleskab, så drikkevarer kan holdes kolde.

I backstage bedes der være:

Strygejern og strygebræt, 1 X fullsize spejl, 5 stk. rene håndklæder, 3 x 230V stikkontakter + forlængere / fordelere.

Kaffe, te, frisk mælk og sukker ad libitum 24 stk. kildevand i 1/2 liter plastikflasker.

Et stort fad med frisk frugt 2 l æble - og appelsinjuice.

1 kasse øl (gerne lokalt) + 15 stk 100% NON alcohol øl.

Bandet vil gerne have nødder, ingefær og citroner.

Bemærk at der skal være adgang fra omklædningsrum til scene UDEN at skulle igennem publikumsarealer. Nøgle til omklædningsrummet bedes udleveret til lydmanden ved ankomst. Hvis der ikke forefindes nøgle, skal adgang til omklædningsrummet bemændes med en vagt fra produktionens ankomst til afrejse.

Middag – normalt efter lydprøve, tidspunkt er angivet i tidsplanen:

Ud over den specifikke catering sørger arrangøren for et varmt, sundt måltid, (**INGEN svinekød**), ingen fastfood, helst fisk eller kylling samt salater.

Efter koncerten vil bandet meget gerne bede om smørrebrød – et par stykker **uden svinekød**).

Vedr. tidsplaner / produktion

Fremsendes i god tid før koncerten, eventuelle spørgsmål til produktionen eller tidsplanen kan stilles på FMK's produktions mail - produktion@fmk.nu

Internet, Vagter – Security:

Hvis der forefindes trådløst internet, bedes navn på netværk og adgangskode afleveret til crew ved ankomst til backstage.

Arrangøren skal stille det nødvendige antal mandskab til rådighed under HELE arrangementet for at forhindre publikum i at beskadige lyd – og lysanlæg samt at holde publikum nede fra scenen. Derudover bedes der være vagter til at dække alle ulåste indgange til backstage, fra dørene åbner og indtil artisten forlader venue.

Vedr. betaling / afregning:

Der bedes afregnet via bankoverførsel og skal indbetales på nedenstående konto.

Honorar, provision og moms bedes overført til konto 5986 1029953 og skal være tilgængelig senest 3 dage før show. Hvis dette ikke er tilfældet, bedes FMK informeret senest 14 dage før show.

fmk.NU sender én samlet faktura på beløbet.

Honoraret skal oplyses på CVR: 2908 2146. Der er 4 musikere + 1 lydmand i Billy Cross Band.

Provision og moms af denne oplyses på:

SE/CVR: 2908 2146

Kontakt I tilfælde af tvivlsspørgsmål bedes disse sendt til jesper@fmk.nu

Undertegnede sørger for al produktionsplanlægning og er 100% til rådighed

Ved generelle spørgsmål samt hvis der savnes lidt ekstra venlighed.

Lyd:

Martin Topsøe-Jensen / tlf. 40 56 97 75 / martin@soundsolutions.dk

Alt andet: Jesper Vander Nielsen / tlf: 62 80 07 08 / jesper@fmk.nu

Vi glæder os til at spille for jer.